

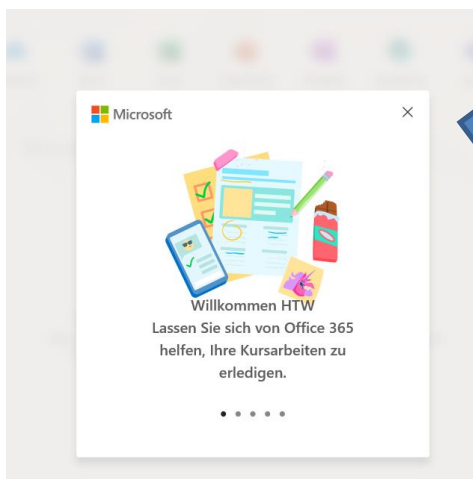
# Anmeldung und Installation von MS Office365 mit MS TEAMS

**Schritt 1:** Bitte als erstes die folgende Seite aufrufen:

<https://portal.office.com> aufrufen.

**Schritt 2:** Anmelden

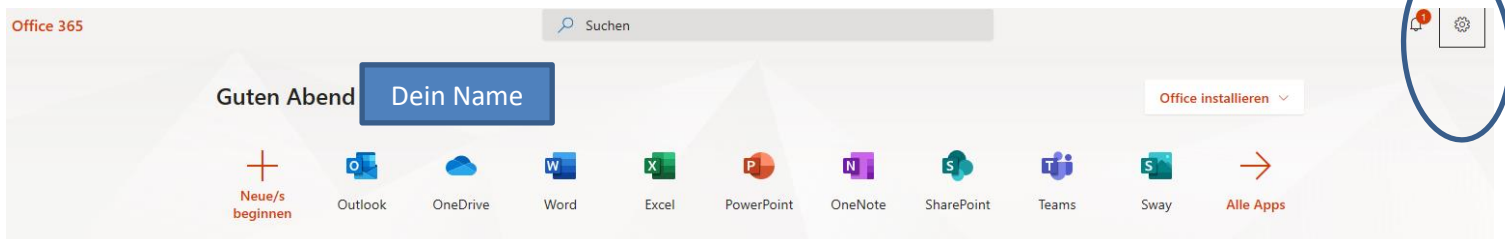
<u>Anmeldename:</u>	1. Buchstabe des Vornamens + Nachname in Kleinbuchstaben@gmswangen.onmicrosoft.com
<u>Beispiel:</u> (Lisa Simpson)	l.simpson@gmswangen.onmicrosoft.com
<b>Kennwort:</b>	<i>...findest du in der Email der Schule an deine Eltern.</i>

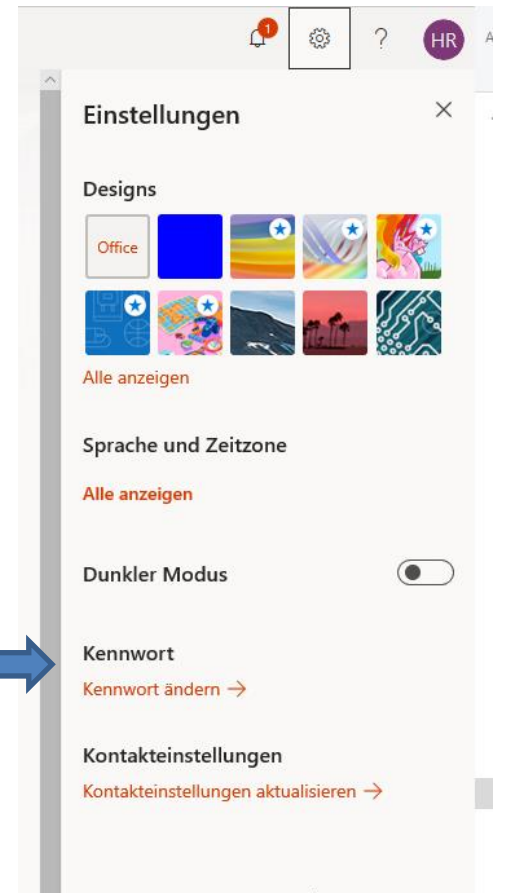


Den Willkommensdialog einfach mit klick auf das X schließen.

**Schritt 3:**

**Kennwort ändern (empfohlen)**





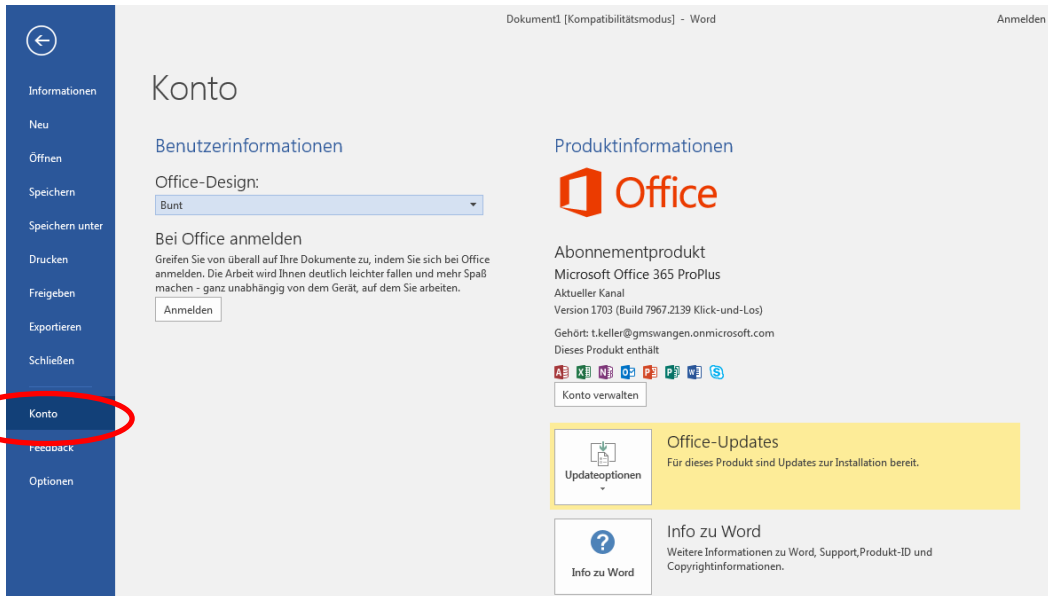
#### Schritt 4: Software installieren

Auf „Office installieren“ klicken, dann auf „Ausführen“ und den Anweisungen des Installationsassistenten folgen.

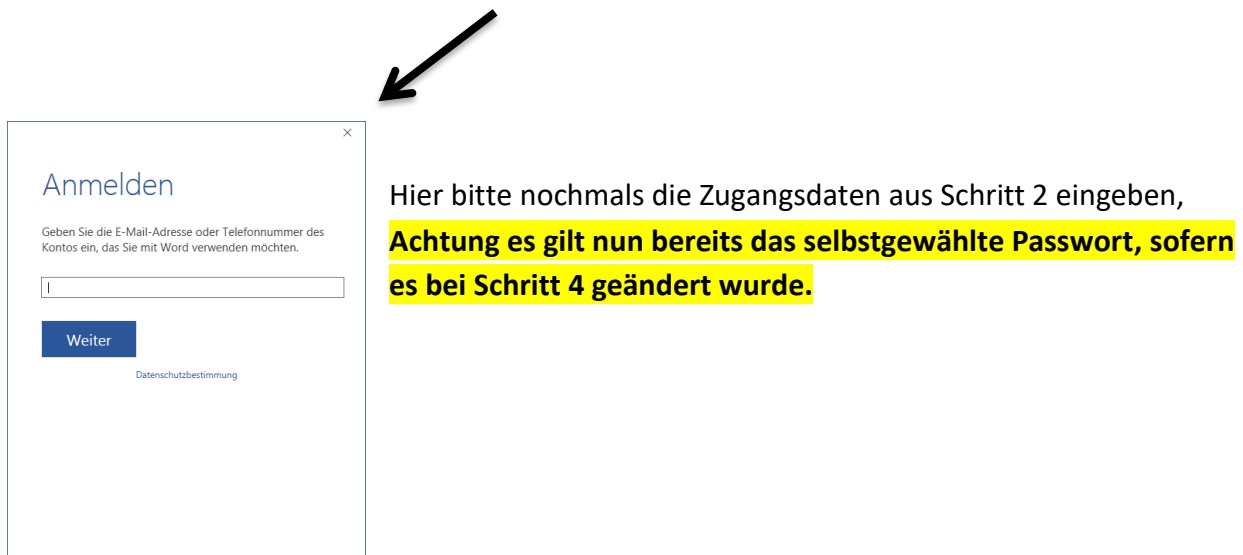


## Schritt 5:

Öffne nun ein Office-Programm, z.B. Word. Zunächst auf „Leeres Dokument“, dann links oben auf „Datei“ klicken. Dieses Fenster erscheint:



Bei Klick auf „Konto“ erscheint ein Anmeldefenster.



Dieser Vorgang muss für die weiteren Office-Programme, wie z.B. Excel **NICHT** wiederholt werden.

*Falls bei TEAMS nochmal nach Anmeldedaten gefragt wird, oder Du es auf anderen Geräten auch verwenden willst, bitte die gleichen Daten verwenden. (Achtung, das neue Passwort gilt).*

Fertig! Du kannst alle Microsoft 365 Programme in vollem Umfang nutzen.